

عملکرد سال ۱۳۹۵ - واحد برنامه‌ریزی

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<p style="text-align: center;">فرهنگ‌سازی برنامه محوری:</p> <p>- طراحی تابلوهای حاوی سطوح کلان سند راهبردی (فارسی و انگلیسی) و ارسال چند نسخه از هر یک از آنها به کلیه معاونت‌ها، واحدهای ستادی، دانشکده‌ها و سایر واحدهای وابسته به دانشگاه</p> <p style="text-align: center;">انجام اقدامات لازم جهت طرح و تصویب سند راهبردی در هیات امنای:</p> <p>- بروزرسانی گزارش مدیریتی مبتنی بر اصلاحات مطرح شده در جلسه با نمایندگان وزارت و هیات امنای</p> <p>- تصویب نهایی گزارش مدیریتی در جلسه هیات امنای دانشگاه‌های شمال شرق کشور</p> <p style="text-align: center;">تداوم مشارکت دانشکده‌ها در فرایند تداوم اجرای سند راهبردی:</p> <p>- برگزاری جلسات با معاونت‌ها و حوزه‌های ستادی جهت انتخاب شاخص‌های مرتبط با هر دانشکده</p> <p>- طراحی و تدوین سند راهبردی مختص به هر دانشکده، برگزاری جلسات توجیهی با آنها و ابلاغ آن به هر یک از دانشکده‌ها</p> <p>- برگزاری جلسات و مکاتبه با دانشکده‌ها در خصوص ادامه فرایند مشارکت آنها در تحقق سند راهبردی دانشگاه و تشریح انتظارات مربوطه از آنها (شامل مکاتبات مورخ ۹۵/۷/۲۰ - ۹۵/۹/۲۲ و ۹۵/۱۲/۲۳ و جلسات حضوری)</p> <p>- طراحی و انتشار کتابچه سند راهبردی دانشکده‌ها و ارسال آن دانشکده‌ها</p> <p>- اخذ گزارش عملکرد دانشکده‌ها و بروزرسانی سند راهبردی هر دانشکده</p> <p>- انجام اقدامات مربوط به اخذ گزارش عملکرد مسوولان سند راهبردی و پرداخت حق‌الزحمه آنها</p>	پایش *	درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی	استقرار مدیریت اثربخش	۱

* برای آن‌دسته از شاخص‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست‌گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش‌نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال‌های ۹۶ تا ۹۹ امکان‌پذیر باشد.

شرح اقدامات انجام شده	مقدار مطلوب سال ۹۵	شاخص	جزء هدف کلان	ردیف
<p>ادامه فرایند بازنگری و تداوم اجرای سند راهبردی دانشگاه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ابلاغ سند راهبردی هر یک از معاونت‌ها و واحدهای ستادی - طراحی و تکمیل شناسنامه شاخص‌ها شامل تدوین و بروزرسانی تعاریف عملیاتی از طریق تعامل یا حوزه مربوطه، تعیین منبع گردآوری اطلاعات مربوط به هر شاخص و تکمیل مقادیر موجود شاخص‌ها برای سال ۱۳۹۴ - مستندسازی و یا بروزرسانی مستندات مربوط به فرایند بازنگری سند راهبردی شامل بروزرسانی گزارش مدیریتی، طراحی فرمت اخذ امضا از متولیان شاخص‌ها و انجام مطالعات اسنادی و تطبیقی برای هر یک از اهداف کلان دانشگاه - برگزاری جلسات و انجام پیگیری‌های مربوط به تکمیل فرمت امضا در معاونت‌ها - تعامل با هر یک از معاونت‌ها جهت پیگیری تحقق شاخص‌هایی که نیازمند پایش بوده و برای نخستین بار در دانشگاه اجرا شده‌اند (شامل شاخص‌های مربوط به موضوع فضاها، کالبدی، سنجش میزان رضایت گروه‌های مختلف دانشگاهیان و دانشگاه سبز) - برگزاری جلسات کمیته علوم انسانی و مستندسازی اطلاعات مربوط به شاخص‌های علوم انسانی در سند راهبردی دانشگاه - انجام اقدامات لازم در خصوص طراحی کتابچه گزارش مدیریتی دانشگاه فردوسی مشهد در تراز بین‌المللی در افق ۱۴۰۴ شامل طراحی محتوایی و ظاهری کتابچه، برگزاری جلسات با حوزه‌های مختلف جهت تکمیل محتوا و... - طراحی فرم تخصیص اعتبار مربوط ماموریت‌های خاص در دانشکده‌ها (مطابق با موافقت‌نامه بودجه دانشگاه) - طراحی مدل اولیه آینده‌پژوهی در دانشگاه - طراحی مدل اولیه بروزرسانی SWOT دانشگاه 	پایش*	درصد تحقق نظام برنامه‌ریزی راهبردی (ادامه)	استقرار مدیریت اثربخش	موارد مرتبط با سند راهبردی ۱
با توجه به سند راهبردی طراحی نظام مدیریت بهره‌وری در دستور کار گروه برنامه‌ریزی قرار خواهد گرفت.	پایش*	درصد تحقق نظام مدیریت بهره‌وری		۲

* برای آن‌دسته از شاخص‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست‌گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش‌نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال‌های ۹۶ تا ۹۹ امکان‌پذیر باشد.

* برای آن‌دسته از شاخص‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها در دسترس نبوده و یا سیاست‌گذاری برای آنها نیاز به انجام اقدامات پیش‌نیاز دارد، سال ۹۵ به عنوان سال پایش آن شاخص در نظر گرفته شده است. این بدان معناست که کلیه اقدامات مقتضی در رابطه با شاخص مربوطه بایستی به نحوی انجام گردد که در پایان سال ۹۵، امکان تعیین مقادیر مطلوب برای سال‌های ۹۶ تا ۹۹ امکان‌پذیر باشد.

عنوان فعالیت	گروه فعالیت	ردیف
<p>- برگزاری جلسات مقدماتی با آقای دکتر فیضی در خصوص طراحی نظام هوشمندی رقابتی</p> <p>- انتشار گزارش‌های مربوط به نتایج نظام‌های رتبه‌بندی شامل نتایج نظام‌های وب‌متریک، 4ICU، سایماگو، لایدن، تایمز، یورپ، NTU، شانگهای، QS و دانشگاه‌های سبز</p> <p>- آماده‌سازی و ارسال اطلاعات مربوط به دانشگاه برای نظام رتبه‌بندی تایمز</p> <p>- بررسی و مستندسازی اطلاعات مربوط به نظام رتبه‌بندی U- multi rank</p> <p>- گردآوری و ارسال اطلاعات شاخص‌های مربوط به نظام رتبه‌بندی U- multi rank</p> <p>- بررسی و مستندسازی اطلاعات مربوط به نظام رتبه‌بندی دانشگاه‌های سبز</p>	هوشمندی رقابتی	۳
<p>- بروزرسانی سامانه MIS: تکمیل و بروزرسانی اطلاعات بارگذاری شده در سامانه MIS شامل شاخص‌ها و نشانگرها، تعاریف عملیاتی مربوط به هر یک و تعیین متولیان هر یک،</p> <p>- تعامل با دانشکده‌ها جهت تکمیل اطلاعات مربوط به سند راهبردی در سامانه MIS: پیگیری از وضعیت تکمیل شاخص‌ها و رفع ابهامات شاخص‌ها برای دانشکده‌ها</p>	بروزرسانی سامانه MIS	۴
<p>- پاسخ به نامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاهها و دانشکده‌ها</p> <p>- تهیه گزارش دانشگاه در پاسخ به نامه وزارت عتف در خصوص ارتقا و تبدیل پنج دانشگاه و واحد پژوهشی برتر کشور به تراز بین‌المللی: شامل برگزاری جلسات با معاونت‌های آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهش و فناوری و دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی، تعیین مقادیر موجود و مطلوب شاخص‌های مرتبط با موضوع در افق ۱۴۰۴ با همکاری واحدهای فوق‌الذکر، جمع‌بندی و ارایه نظرات و پیشنهادات تخصصی و کارشناسی دانشگاه فردوسی مشهد به وزارت عتف در خصوص نامه مربوطه و طراحی و تدوین مستندات لازم جهت ارسال به وزارت عتف</p> <p>- تهیه گزارش از وضعیت برنامه راهبردی دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و پارک‌های منطقه ۹ کشور جهت ارسال به وزارت عتف</p> <p>- انجام اقدامات لازم در خصوص تهیه برش استانی سند برنامه توسعه ششم کشور</p> <p>- پاسخ به نامه "مدیرکل ارتباطات و رسانه" در خصوص "سهام دانشگاه‌ها در اجرای نقشه جامع علمی کشور"</p>	پاسخ به مطالبات اطلاعاتی برون‌سازمانی	۵
<p>- شرکت در جلسات مربوط به طراحی مدل ارزیابی جامع عملکرد دانشگاه</p>	همکاری در پروژه طراحی مدل ارزیابی جامع عملکرد دانشگاه	۶
<p>- بروزرسانی صفحه سند راهبردی در سایت اصلی دانشگاه</p> <p>- بروزرسانی صفحه گروه برنامه‌ریزی در سایت معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع</p>	بروزرسانی سایت دانشگاه و معاونت (مرتبط با برنامه‌ریزی)	۷
<p>طراحی ساختار تفصیلی پیشنهادی برای معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه</p>	سایر	۸

سایر موارد