



## اهم فعالیت‌های انجام شده در سال ۹۲

۱

### مقدمه

در این گزارش اهم فعالیت‌های انجام شده سال ۱۳۹۲ در قالب مدیریت برنامه و بودجه (گروه برنامه‌ریزی، گروه بودجه و بهره‌وری و ارزیابی عملکرد) و مدیریت ساختار، فرآیندها و منابع انسانی (گروه فرآیند و ساختار، گروه منابع انسانی و گروه آمار و اطلاعات) و سایر تقدیم می‌گردد.

### مدیریت برنامه و بودجه

#### گروه برنامه‌ریزی

ردیف	عنوان فعالیت یا اقدام اجرایی	برنامه عملیاتی مرتبط	نتیجه مورد انتظار در سال ۹۲		میزان تحقق	توضیحات	
			مقدار	واحد اندازه‌گیری			
۱	موارد مرتبط با برنامه‌های عملیاتی	جمع‌آوری و پردازش اطلاعات در خصوص برنامه‌های رقبا و انتظارات ذینفعان	پایش مستمر محیط رقابتی به منظور روزآمدن نمودن SWOT	۱۰۰٪	اطلاعات مربوط به ۱۰ رقیب اصلی و ۱۰ رقیب فرعی داخلی و خارجی جمع‌آوری و پردازش شده است.	۱۰۰٪	
۲		قراردادن به موقع اطلاعات دقیق، واضح و تفسیر شده در اختیار افراد مرتبط و مدیران به منظور بررسی و استفاده برای تصمیم‌گیری	ایجاد سازوکار اطلاع‌رسانی خروجی نظام هوشمندی رقابتی و درخواست بهبود در برنامه‌ها از واحدهای ذی‌ربط	۱۰	گزارش	۱۰	-
۳		برگزاری جلسات با حوزه‌های مختلف سازمان در خصوص شناسایی برنامه‌های بهبود ارتقاء جایگاه رقابتی دانشگاه		۱۴	جلسه	به این منظور کمیته‌ای تحت عنوان ارتقا جایگاه دانشگاه تشکیل شده است. در سال ۹۲، ۶ جلسه دبیرخانه و ۲ جلسه کمیته اصلی تشکیل شده است.	۸

تهیه کننده: کارشناس اداری

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۰۴

امضاء: سعیده باقری

تصویب کننده: معاون طرح و برنامه

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۰۴

امضاء: دکتر مرتضی خادمی



## مدیریت برنامه و بودجه

### گروه برنامه‌ریزی

ردیف	عنوان فعالیت یا اقدام اجرایی	برنامه عملیاتی مرتبط	نتیجه مورد انتظار در سال ۹۲		میزان تحقق	توضیحات	
			مقدار	واحد اندازه‌گیری			
۴	موارد مرتبط با برنامه‌های عملیاتی	بازنگری در برنامه پنج‌ساله اول	۱	بازنگری	۱	-	
۵		پایش سالیانه برنامه‌ها و ارائه گزارشات از نحوه پیشرفت برنامه‌ها	۱	دوره	۱	-	
۶		تهیه و تدوین الگوی چرخه‌ی بهره‌وری دانشگاه	۱	الگو	۱	با توجه به تلفیق برنامه‌ریزی و بهره‌وری این اقدام مجدداً انجام شد.	
۷		شناسایی و استخراج شاخص‌های بهره‌وری (کارایی و اثربخشی) در حوزه‌های مختلف دانشگاه براساس الگوی تدوین شده و تصویب در کمیته اصلی بهره‌وری دانشگاه	۱	دوره شناسایی	۱		
۸	سایر موارد	تلفیق برنامه‌ریزی و بهره‌وری	۱۰۰٪	پروژه	۷۰٪	-	
۹		الکترونیکی نمودن مدل‌های ارزیابی برنامه‌های راهبردی و تفصیلی	۱۰۰٪	پروژه	۱۰۰٪	-	
۱۰		معرفی فعالیت‌های معاونت طرح و برنامه از طریق برگزاری جلسات با معاونت‌های دانشگاه	-	گزارش	۶	۲	-
۱۱		ارائه گزارش از عملکرد واحد برنامه‌ریزی به هیأت رئیسه با موضوعات سند راهبردی، برنامه تفصیلی، ارزیابی درونی	-	پروژه	۱	۷۰٪	-

تهیه کننده: کارشناس اداری

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۰۴

امضاء: سعیده باقری

تصویب کننده: معاون طرح و برنامه

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۰۴

امضاء: دکتر مرتضی خادمی



## مدیریت برنامه و بودجه گروه برنامه ریزی

۳

ردیف	عنوان فعالیت یا اقدام اجرایی	برنامه عملیاتی مرتبط	نتیجه مورد انتظار در سال ۹۲		میزان تحقق	توضیحات	
			مقدار	واحد اندازه گیری			
۱۲	تدوین شیوه نامه تهیه سند راهبردی برای دانشکده ها و گروه های دانشگاه	-	۱۱	دانشگاه	۵	-	
۱۳		-	۱	شیوه نامه	۱	-	
۱۴		-	مستمر	مستمر	پروژه	مستمر	-
۱۵		-	-	%۱۰۰	پروژه	%۵۰	-

تهیه کننده: کارشناس اداری

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۰۴

امضاء: سعیده باقری

تصویب کننده: معاون طرح و برنامه

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۰۴

امضاء: دکتر مرتضی خادمی