



کاربرگ خود ارزیابی مدیر گروه

جناب آقای / سرکار خانم دکتر:

مدیر محترم گروه :

کاربرگ حاضر ابزاری برای خودارزیابی مدیران محترم گروه‌ها است. پاسخ‌های شما در آن کاملاً محرمانه بوده و با هدف بهبود فعالیت‌ها و توانمندسازی مدیران مورد استفاده قرار می‌گیرد. خواهشمند است پس از تکمیل، کاربرگ را ظرف مدت ۴ روز به صورت مقتضی و محرمانه به دفتر مدیریت نظارت و ارزیابی دانشگاه، سرکار خانم ساج (تلفن تماس: ۸۸۰۲۴۸۳) ارسال نمایید. اگر پیشنهادی جهت بهبود کاربرگ دارید در پشت برگه مرقوم فرمایید.

بهبود مه‌رام

مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

خیلی زیاد	زیاد	کم	خیلی کم	گویه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱ - احترام و پایبندی به ارزش‌های ملی و اسلامی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲ - پایبندی به قوانین، مقررات و برنامه‌های مصوب دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳ - توانایی تصمیم‌گیری مؤثر و ارائه ایده‌های جدید برای حل مشکلات پیش‌آمده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴ - تلاش برای ارتقای وجهت و اعتبار علمی خود (آموزشی و پژوهشی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵ - توجه به نظم و آراستگی خود و محیط کار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶ - تلاش در تدوین برنامه بلندمدت و کوتاه‌مدت گروه در راستای تحقق چشم‌انداز و اهداف سند راهبردی دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷ - برنامه‌ریزی مناسب جهت توسعه گروه (گرایش، مقطع و عضو هیأت علمی موردنیاز)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸ - برنامه‌ریزی مناسب برنامه‌های درسی هر نیمسال تحصیلی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹ - برنامه‌ریزی و مدیریت مؤثر برای تأمین منابع مالی و تجهیزات موردنیاز گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰ - تلاش در جهت نیازسنجی و درخواست دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی موردنیاز اعضای گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱ - پاسخ‌گویی مناسب به مراجعات و درخواست‌های دانشجویان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۲ - تقسیم کار مناسب و عادلانه میان اعضا و تفویض اختیار متناسب با فعالیت‌ها به آنان (تقسیم عادلانه دروس/ پایان‌نامه)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳ - به‌کارگیری معیارهای مناسب در انتخاب مدرسان (تخصص، نتایج ارزیابی‌های انجام شده، نحوه ارتباط با دانشجویان)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴ - اطلاع‌رسانی مناسب بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مصوبات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اداری و مالی به اعضا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵ - توجه به محتوا، برگزاری منظم و رعایت زمانبندی جلسات گروه و شرکت فعال در جلسات دانشکده و دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۶ - تلاش برای بهبود مستمر فرایندهای انجام کار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۷ - زمینه‌سازی و ترغیب برای افزایش فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی گروه (مقالات، اختراعات، کتب، سمینارهای داخلی و خارجی، مجلات و...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۸ - اقدام مناسب برای جلب مشارکت اعضا در تصمیم‌گیری و پایبندی به مصوبات گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۹ - برخورداری از روحیه انتقادپذیری در مواجهه با نظرات مخالف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۰ - پرهیز از محافظه‌کاری در برخورد با اعضای گروه و مدیران مافوق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۱ - تلاش برای معرفی توانمندی‌ها و برقراری ارتباط مؤثر با سایر دانشگاه‌های داخلی، خارجی، صنعت و جامعه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۲ - خوشرویی و برخورد مناسب با دیگران
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۳ - رهبری و مدیریت مؤثر در تعامل با اعضای گروه و دانشجویان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۴ - نظارت اثربخش بر فعالیت‌های اعضای هیأت علمی گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۵ - تلاش مستمر و مؤثر برای بازنگری و بروزرسانی سرفصل دروس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۶ - نظارت بر تصویب پایان‌نامه، رساله و حسن اجرای جلسات دفاع، آزمون جامع و مصاحبه ورودی دانشجویان دکتری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۷ - سرعت پاسخ‌گویی به مکاتبات اداری