

## درخواست مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال تحصیلی

### شرح فعالیت

در این فعالیت، مدیر گروه فرم «تسویه حساب» تایید شده توسط استاد راهنما را بررسی و به معاون دانشکده ارسال می‌نماید. معاون فرم را تایید و به مدیریت آموزشی دانشگاه جهت انجام اقدامات لازم ارسال می‌نماید.

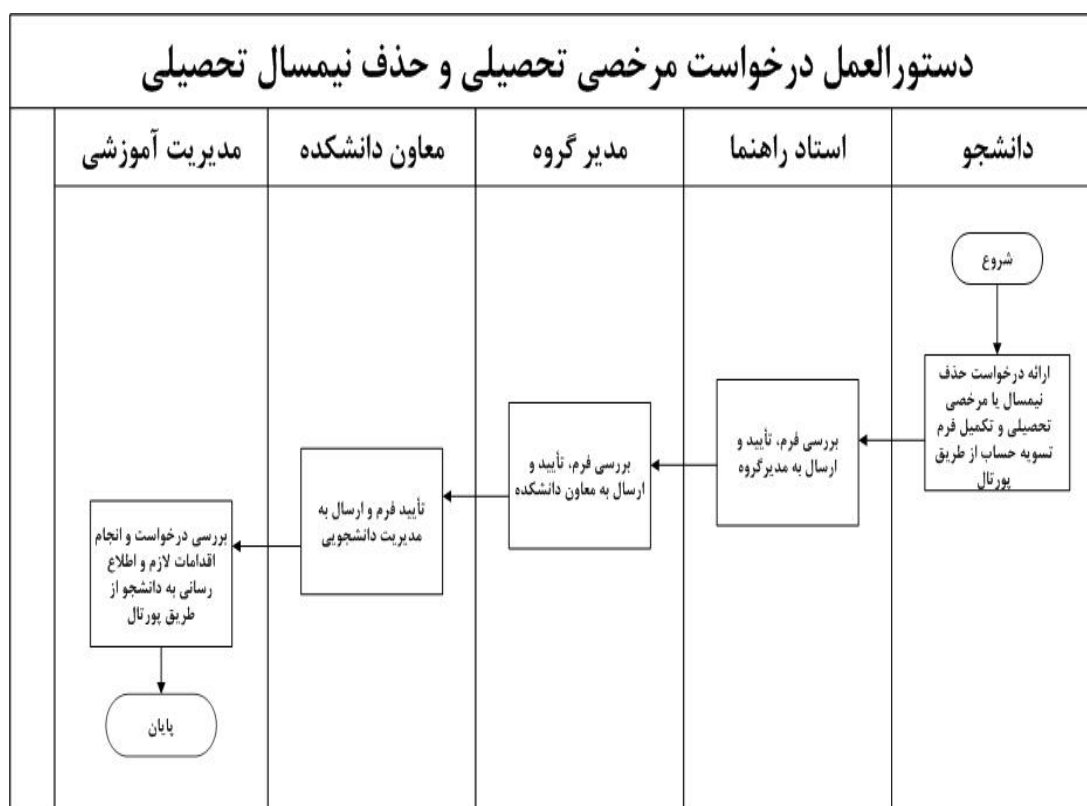
### مسئولیت مدیر گروه

امضای فرم «تسویه حساب»

### بازه زمانی انجام فعالیت

فعالیت مرخصی تحصیلی در بازه زمانی انتخاب واحد و حذف و اضافه صورت گرفته و حذف نیمسال تا ۳ هفته قبل از آغاز امتحانات صورت می‌گیرد.

### نمودار گردش عملیات



### ضوابط و مقررات مرتبط

آیین‌نامه آموزشی دانشگاه