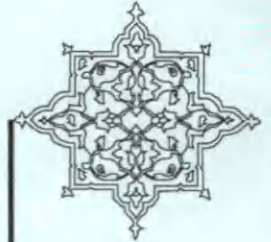


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۱۲  
شماره: ۱۵/۱۱۶۴۴۲  
پیوست:



برادر گرامی جناب آقای دکتر کافی  
رئیس محترم دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیئت امنای  
دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

باسلام و احترام،

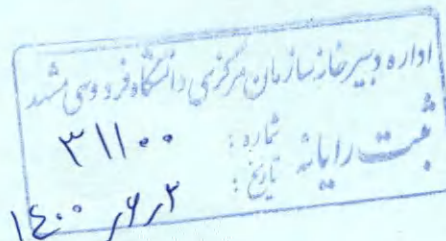
در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستورجلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنا:	
۱. دانشگاه فردوسی مشهد	۵. مجتمع آموزش عالی گناباد
۲. دانشگاه نیشابور	۶. مجتمع آموزش عالی تربت جام
۳. دانشگاه تربت حیدریه	۷. مرکز آموزش عالی کاشمر
۴. دانشگاه صنعتی قوچان	

ساعت شروع جلسه: ۹	ساعت پایان جلسه: ۱۲
نحوه تشکیل جلسه: حضوری و مجازی	دبیر خانه هیئت امنا: دانشگاه فردوسی مشهد

اعضای هیئت امنا (حقوقی و حقیقی) و مدعوین:	
۱. آقای دکتر منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
۲. آقای دکتر محمد کافی	رئیس دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر هیئت امنا
۳. آقای دکتر عبدالرضا باقری	رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
۴. آقای دکتر مجتبی شریعتی نیاسر	رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنا
۵. آقای دکتر حسن میرزابزرگ	نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
۶. آقای دکتر حسن صادقی سمرجانی	رئیس دانشگاه نیشابور
۷. آقای دکتر محمدحسن فتحی نسری	رئیس دانشگاه تربت حیدریه
۸. آقای دکتر علی اصغر بهشتی	رئیس دانشگاه صنعتی قوچان
۹. آقای دکتر سیدمصطفی موسوی زاده نوقابی	رئیس مجتمع آموزش عالی گناباد
۱۰. آقای دکتر کمال قاسمی بزدی	رئیس مجتمع آموزش عالی تربت جام
۱۱. آقای دکتر هادی معماریان خلیل‌آباد	رئیس مرکز آموزش عالی کاشمر
۱۲. آقای دکتر احمدرضا بهرامی	عضو هیئت امنا
۱۳. آقای دکتر رضا طلایی نیک	عضو هیئت امنا
۱۴. آقای دکتر پیمان صالحی	عضو هیئت امنا
۱۵. آقای دکتر محمدرضا کلایی	عضو هیئت امنا
۱۶. آقای مهندس فرامرز یغمایی	عضو هیئت امنا

سایر حاضران:	
۱. آقای دکتر فریبرز رحیم‌نیا	معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه فردوسی مشهد
۲. آقای دکتر فرشید حمیدی	رئیس دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

**دستور اول - الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ و یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی  
مؤسسات عضو هیئت امنا**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۸۰۹۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مطرح و پس از بررسی، به منظور رفع دغدغه‌های اعضای هیئت علمی (زن) در دوران فرزندآوری و همچنین تکریم مقام مادر و حمایت مقطعی اما تأثیرگذار از آنان، با الحاق یک تبصره به مواد «۱۳» و «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنا به شرح ذیل، موافقت به عمل آمد:

**الف - الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی**

**تبصره -** اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین‌نامه).

**ب - الحاق یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی**

**تبصره ۳ -** اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان).

**دستور دوم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)**

**تصویب «دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۳۷۶۹۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، «دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» به شرح پیوست شماره ۱ برای اجرا در مؤسسات عضو هیئت امنا از تاریخ ابلاغ، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به تصویب رسید.

مهر مرکز نهاد  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

**دستور سوم - (مصوبات کمیسیون دائمی مورخ ۱۲ و ۱۵/۰۴/۱۴۰۰)**  
**مجوز استخدام پیمانی «۶۸» نفر به عنوان عضو غیر هیئت علمی در مؤسسات عضو هیئت امنای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به مجوز استخدام به شماره ۳۸۳۶۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۴ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و مجوز تامین اعتبار به شماره ۷۰۰۴۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۴ سازمان برنامه و بودجه کشور، همچنین سهمیه استخدامی تخصیص داده شده در نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با درخواست مؤسسات عضو هیئت امنای برای استخدام پیمانی تا سقف «۶۸» نفر به عنوان عضو غیر هیئت علمی در سقف مجوزهای مذکور به شرح مندرج در جدول زیر، برای مشاغل اصلی و تخصصی، با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد مرتبط، با رعایت حداقل و حداکثر مدرک - تحصیلی مورد نیاز تعیین شده برای پست‌های سازمانی مورد نظر، در چارچوب آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، احراز شرایط شغلی، انتشار آگهی عمومی، برگزاری آزمون استخدامی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب و مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، پس از طی مراحل گزینش موافقت به عمل آمد.

ردیف	مؤسسه	نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	تعداد سهمیه تخصیص داده شده
۱	دانشگاه فردوسی مشهد	۱۳۹۸/۰۹/۰۵ مورخ ۶/۷۳/۲۳۰۲۱۰	۴۵ نفر
۲	دانشگاه نیشابور	۱۳۹۸/۰۹/۰۵ مورخ ۶/۷۳/۲۳۰۱۸۵	۲ نفر
۳	دانشگاه تربت حیدریه	۱۳۹۸/۰۹/۰۵ مورخ ۶/۷۳/۱۲۳۰۱۹۷	۸ نفر
۴	دانشگاه صنعتی قوچان	۱۳۹۸/۰۹/۰۵ مورخ ۶/۷۳/۲۳۰۲۴۰	۴ نفر
۵	مجمع آموزش عالی گناباد	۱۳۹۸/۰۹/۰۵ مورخ ۶/۷۳/۲۳۰۱۱۸	۵ نفر
۶	مرکز آموزش عالی کاشمر	۱۳۹۸/۰۹/۰۵ مورخ ۶/۷۳/۲۳۰۱۳۳	۴ نفر
	جمع		۶۸ نفر

**دستور چهارم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۲/۰۴/۱۴۰۰)**  
**درخواست تعویق بازنشستگی آقای دکتر محمدجعفر یاحقی عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۳» ماده «۹۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی آقای دکتر محمدجعفر یاحقی عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد، به شرح مندرج در جدول زیر موافقت به عمل آمد.

مرتبۀ علمی	سن	استاد نمونه کشوری	مصوبه هیئت امنای (تعویق بازنشستگی بر اساس کسب عنوان استاد ممتازی)
استاد	۷۴ سال و ۲ ماه	تعویق بازنشستگی تا ۱۳۹۹/۰۳/۱۸ (هیئت امنای ۱۳۹۷/۱۲/۰۱)	تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۳

پوست  
صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

دستور پنجم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

تعیین میزان حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه فردوسی مشهد

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱» ماده «۶» آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکترا در دانشگاهها (بخشنامه شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) میزان حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه فردوسی مشهد با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه مذکور به شرح زیر به تصویب رسید.

حق الزحمه پژوهشگر پسا دکتری با رعایت مفاد بند «۳-۲-۲» ماده «۳» آیین‌نامه مذکور، به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، تا سقف ۵۰ درصد مجموع «حقوق و فوق‌العاده شغل، جذب و ویژه» استادیار «تمام وقت» پایه یک شاغل به کار در دانشگاه است.

دستور ششم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

تعیین میزان حق الزحمه دستیار پژوهشی در دانشگاه فردوسی مشهد

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱» ماده «۶» آیین‌نامه بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (بخشنامه شماره ۱۱/۲۴۸۰۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، میزان حق الزحمه دستیار پژوهشی در دانشگاه فردوسی مشهد با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه مذکور به شرح زیر به تصویب رسید.

۱- حق الزحمه دستیار پژوهشی با مدرک دکتری تخصصی با رعایت مفاد بند «۳-۲-۲» ماده «۳» آیین‌نامه مذکور، به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، تا سقف ۲۵ درصد مجموع «حقوق و فوق‌العاده شغل، جذب و ویژه» استادیار «تمام وقت» پایه یک شاغل به کار در دانشگاه است.

۲- حق الزحمه دستیار پژوهشی با مدرک کارشناسی ارشد با رعایت مفاد بند «۳-۲-۲» ماده «۳» آیین‌نامه مذکور، به تشخیص و تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، تا سقف ۲۵ درصد مجموع «حقوق و فوق‌العاده شغل، جذب و ویژه» مربی «تمام وقت» پایه یک شاغل به کار در دانشگاه است.

مهر مرکز نهاد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز نهادهای امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۴

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه فردوسی

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱

پست الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

شماره: .....  
تاریخ: .....

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی**  
**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

**دستور هفتم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)**

**درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای استخدام پیمانی تا سقف «۴۰» نفر به عنوان عضو هیئت علمی در هر یک از سال های ۱۴۰۱ تا ۱۴۰۳**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مطابق با سند راهبردی دانشگاه، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای استخدام پیمانی تا سقف «۴۰» نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه استادیار در هر یک از سال های ۱۴۰۱ تا ۱۴۰۳، با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی مرتبط با رشته های مصوب و فعال دانشگاه که مشکل کمبود عضو هیئت علمی دارند، در سقف مجوزها و ردیف های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیات علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، درسقف پست های سازمانی بلاتصدی مصوب، شرکت در فراخوان جذب، طی مراحل قانونی جذب، تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه موافقت به عمل آمد.

**دستور هشتم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)**

**درخواست دانشگاه فردوسی مشهد جابجایی، ایجاد و اصلاح عنوان برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد جابجایی، ایجاد و اصلاح عنوان برخی از واحدهای سازمانی دانشگاه به شرح زیر و همچنین اصلاح عنوان تعدادی از پست های سازمانی و شرح وظایف معاونت پژوهشی به شرح پیوست شماره ۲ موافقت به عمل آمد.

- ۱- اصلاح عنوان «معاونت پژوهش و فناوری» به «معاونت پژوهشی» بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید
- ۲- اصلاح عنوان «مدیریت فناوری» به «مدیریت پژوهش های کاربردی» بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید
- ۳- اصلاح عنوان «گروه نوآوری» در زیر مجموعه «مدیریت پژوهش های کاربردی» به «گروه علوم و فناوری های پیشرفته» بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید
- ۴- انتقال «مرکز رشد واحدهای فناوری جامع» و «مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی» به همراه شرح وظایف و پست های سازمانی به پارک علم و فناوری دانشگاه و ادغام آن تحت عنوان «مراکز رشد واحدهای فناور»
- ۵- ایجاد «گروه نوآوری» در پارک علم و فناوری از محل جابجایی پست های سازمانی بلاتصدی مصوب بدون ایجاد بار تشکیلاتی جدید و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه
- ۶- دستاره شدن پست سازمانی شماره دار «۴۸۹» تحت عنوان «رئیس اداره امور تغذیه»

**تصویب شد**  
هیئت های امناء و هیئت های امین: ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

دستور نهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

الف - درخواست مؤسسه آموزش عالی مهارت افزایی و اشتغال‌پذیری گلپهار برای تهیه و اختصاص زمین در شهر گلپهار

ب - درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای هزینه تا مبلغ «۷۰» میلیارد ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه ای و درآمدهای اختصاصی انتقالی به سال ۱۴۰۰ مؤسسه آموزش عالی مهارت افزایی و اشتغال‌پذیری گلپهار در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه:

الف - به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست مؤسسه آموزش عالی مهارت افزایی و اشتغال‌پذیری گلپهار برای تهیه و اختصاص زمین در شهر گلپهار مطرح و پس از بررسی مقرر شد دانشگاه فردوسی مشهد بر اساس طرحی که به تصویب هیئت رئیسه می‌رسد، نسبت به انجام پیگیری‌های لازم برای دریافت و تملک «چهار» هکتار زمین در فاز اول از سوی شرکت عمران گلپهار در شهر گلپهار برای مؤسسه مذکور اقدام نماید.

ب - به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، در صورت تحقق بند «الف» این مصوبه و واگذاری و تملک زمین مذکور، به دانشگاه فردوسی مشهد اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۷۰» میلیارد ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه ای و درآمدهای اختصاصی انتقالی به سال ۱۴۰۰ مؤسسه آموزش عالی مهارت افزایی و اشتغال‌پذیری گلپهار را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنی و غیرپرسنی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی مؤسسه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای برای انجام عملیات اجرایی، حصار کشی، مطالعات و کارهای اولیه زمین اختصاص یافته در شهر گلپهار هزینه نماید و گزارش آن را در جلسه آتی هیئت امنا ارائه کند.

دستور دهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۹)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای الحاق یک تبصره به بند «ب» ماده «۲۷» آیین‌نامه مالی و معاملاتی و اداره کردن برخی از واحدهای تابعه دانشگاه فردوسی مشهد به صورت خودگردان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای الحاق یک تبصره به بند «ب» ماده «۲۷» آیین‌نامه مالی و معاملاتی و اداره کردن برخی از واحدهای تابعه دانشگاه به صورت خودگردان مطرح و پس از بررسی، مقرر شد دانشگاه طرح جامعی تهیه و در جلسه آتی هیئت امنا ارائه کند.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



پوسته

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

دستور دوازدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

**تصویب اساسنامه و ساختار سازمانی پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با توجه به موافقت شورای گسترش و آموزش عالی وزارت متبوع با ایجاد پارک علم و فناوری در دانشگاه فردوسی مشهد (موضوع نامه شماره ۴۸۴۱۵ مورخ ۱۴۰۰/۳/۰۹ معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، «اساسنامه» پارک علم و فناوری دانشگاه به شرح پیوست شماره ۳ و «ساختار سازمانی» پارک مذکور شامل نمودار سازمانی، سازمان تفصیلی و شرح وظایف آن به شرح پیوست شماره ۴ در سقف پست های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار تشکیلاتی جدید و شرح وظایف آن به تصویب رسید.

دستور سیزدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

**تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد و تعیین اعضای حقیقی آن**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد (موضوع ماده «۶» آئین‌نامه داخلی هیئت امنا) مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره ۵ به تصویب رسید. همچنین در اجرای دستورالعمل مذکور، اعضای حقیقی کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری دانشگاه به شرح زیر تعیین شد.

۱- آقای دکتر احمدرضا بهرامی

۲- آقای دکتر سیدهادی ابراهیمی

۳- آقای دکتر فرشید حمیدی

۴- آقای دکتر امیر ملک‌زاده

۵- آقای دکتر رضا قنبری (رئیس پارک علم و فناوری استان خراسان رضوی)

**دستور چهاردهم - تایید گزارش عملکرد دانشگاه فردوسی مشهد در استفاده و پرداخت بصورت موقت از محل حساب‌های بانکی و سپرده‌ها برای رفع احتیاجات ضروری خود**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، گزارش عملکرد دانشگاه فردوسی مشهد در استفاده و پرداخت از محل حساب‌های بانکی و سپرده‌ها به صورت موقت با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز که به منظور رفع احتیاجات ضروری یا ایفای تعهدات مالی از سال ۱۳۹۶ تا کنون انجام شده است مطرح و پس از بررسی مورد تایید اعضا قرار گرفت و مقرر شد از این پس بر اساس ضوابط و مقررات مربوط اقدام شود.

مهر مرکز  
**تصویب شد**  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

دستور پانزدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای اصلاح بخشی از ماده «۳» آیین نامه نحوه ارائه خدمات در درمانگاه تخصصی (کلینیک ویژه دامپزشکی) دانشکده دامپزشکی دانشگاه فردوسی مشهد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه فردوسی مشهد برای اصلاح بخشی از ماده «۳» آیین نامه نحوه ارائه خدمات در درمانگاه تخصصی (کلینیک ویژه دامپزشکی) دانشکده دامپزشکی دانشگاه فردوسی مشهد و نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت علمی و غیره هیئت علمی (موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۷۸/۰۸/۱۹) به شرح زیر موافقت به عمل آمد. سایر مفاد ماده مذکور به قوت خود باقی است.

ردیف	موضوع	مصوب هیئت امنای
۱	بند «۶» ماده «۳»	حذف شد
۲	اصلاح جزء «الف» بند «۷» ماده «۳»	الف) در کلیه ساعات و بدون توجه به محل ارائه خدمات پس از کسر هزینه‌های جانبی مانند مواد مصرفی استهلاک دستگاه و ... بابت تشخیص و درمان، تا ۵۰٪ به عضو هیئت علمی و حداقل ۵۰٪ به دانشکده تعلق می‌گیرد.
۳	جزء های «ب»، «ج» و «د» بند «۷» ماده «۳»	حذف شد
۴	اصلاح جزء «ه» بند «۷» ماده «۳»	عنوان جزء از «ه» به «ب» اصلاح شد.
۵	اصلاح تبصره «۵» ماده «۳»	تبصره ۵- در تمام مواردی که درصدی از تعرفه دریافتی به عضو یا اعضای هیئت علمی تعلق می‌گیرد و در صورت همراهی کادر درمانی غیره هیئت علمی (تکنیسین-کمک تکنیسین-کارگر و ...) مجموعاً تا ۲۰٪ از کل سهم عضو یا اعضای هیئت علمی به این کادر تعلق می‌گیرد.
۶	اصلاح تبصره «۶» ماده «۳»	تبصره ۶- در بخش‌های آزمایشگاهی تا ۳۰٪ از عوائد حاصله در کل ساعات به عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد.
۷	اصلاح تبصره «۷» ماده «۳»	تبصره ۷- تا ۱۰٪ از کل سهم عضو هیئت علمی بخش‌های آزمایشگاهی به اعضای غیره هیئت علمی این بخش‌ها تعلق می‌گیرد.

مهر مرکز  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه بانز دهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

**دستور شانزدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**تصویب طرح جامع مطالعاتی و عمرانی پردیس مرکز آموزش عالی کاشمر**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به اختصاص «۷۰،۰۰۰» مترمربع زمین توسط اداره مسکن و شهرسازی کاشمر به مرکز آموزش عالی کاشمر و با توجه به عدم وجود فضای کالبدی آموزشی تحت تملک این مرکز، طرح جامع مطالعاتی و عمرانی پردیس مرکز آموزش عالی کاشمر مطرح و پس از بررسی مشروط به انطباق آن با اسناد بالادستی و تأیید آن توسط ستاد آمایش آموزش عالی و اداره کل نظارت بر طرح‌های عمرانی وزارت متبوع به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

**دستور هفدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**

**الف - درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای تخصیص اعتبار از محل کل اعتبارات هزینه‌ای، اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سالیانه دانشگاه و پژوهشکده زعفران برای اجرای پروژه‌های عمرانی مرتبط با دستورالعمل مدیریت سبز**  
**ب - درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای هزینه از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای پژوهشکده زعفران انتقالی به سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای**

**مصوبه:**

**الف -** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای تخصیص اعتبار تا سقف یک درصد از محل کل اعتبارات هزینه‌ای، اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سالیانه دانشگاه و پژوهشکده زعفران در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، ضمن درج در ردیف جداگانه در بودجه تفصیلی سالیانه، برای اجرای پروژه‌های عمرانی مرتبط با دستورالعمل مدیریت سبز در دانشگاه و پژوهشکده مذکور، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

**ب -** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه تربت حیدریه اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۵،۰۰۰» میلیون ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای پژوهشکده زعفران انتقالی به سال ۱۴۰۰ را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در ماموریت‌های اصلی پژوهشکده، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جهت توسعه زیرساخت‌های پژوهشی پژوهشکده زعفران هزینه نماید.

مهر مرکز  
**تصویب شد**  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:  
مشهد، میدان آزادی  
پردیس دانشگاه فردوسی  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴  
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰  
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱  
پست الکترونیکی:  
ch@ferdowsi.um.ac.ir

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

**دستور هجدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای هزینه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه تربت حیدریه اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۷،۵۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح زیر هزینه نماید.

ردیف	مبلغ از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای
۱	تا مبلغ «۷،۵۰۰» میلیون ریال	تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی
۲	تا مبلغ «۲،۵۰۰» میلیون ریال	محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی
	تا مبلغ «۱۰،۰۰۰» میلیون ریال	جمع کل

**دستور نوزدهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای هزینه از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه ای انتقالی به سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه تربت حیدریه اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۲۰،۰۰۰» میلیون ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۰ را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح زیر هزینه نماید.

ردیف	مبلغ از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه ای انتقالی به سال ۱۴۰۰	محل هزینه مصوب هیئت امنا
۱	تا مبلغ «۱۰،۰۰۰» میلیون ریال	خرید دستگاه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی، خرید و نصب سیستم‌های مرتبط با حوزه انفورماتیک و شبکه و زیرساخت‌های لازم
۲	تا مبلغ «۱۰،۰۰۰» میلیون ریال	ترهین خوابگاه دانشجویی

مهر مرکز  
**هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**  
مرکز هیات‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی**
**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**
**دستور بیستم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**
**درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای بکارگیری چهار نفر به عنوان عضو غیرهیئت علمی قراردادی برای اشتغال در پژوهشگاه زعفران**

**مصوبه:** باستناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای بکارگیری چهار نفر به عنوان عضو غیرهیئت علمی قراردادی برای اشتغال در پژوهشگاه زعفران، برای مشاغل اصلی و تخصصی (یک نفر کارشناس امور پژوهشی و سه نفر کارشناس آزمایشگاه و کارگاه)، با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد مرتبط، با رعایت حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز تعیین شده برای پست‌های سازمانی مورد نظر، در چارچوب آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اخذ مجوز از سازمان امور اداری و استخدامی کشور و سایر ضوابط و مقررات مربوط، احراز شرایط شغلی، انتشار آگهی عمومی، برگزاری آزمون استخدامی، در سقف پست‌های سازمانی بالاتر از مصوب و مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، پس از طی مراحل گزینش موافقت به عمل آمد.

**دستور بیست و یکم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**
**درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای پرداخت شهریه تحصیل آقای بهادر بذرافشان مقدم عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «۴» قانون برقراری عدالت آموزشی در پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تخصصی مصوب ۱۳۸۹/۰۱/۲۹ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده «۷۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و بند «۲» بخشنامه شماره ۴/۴۳۰۱۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۷ سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه تربت حیدریه، با درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای پرداخت شهریه تحصیل آقای بهادر بذرافشان مقدم عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی به مدت چهار سال به دانشگاه محل تحصیل وی از تاریخ شروع به تحصیل به شرح مندرج در جدول زیر، مشروط به کسب حداقل امتیازات لازم برای ارتقای مرتبه با تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و رعایت ضوابط مقرر در بخشنامه مذکور موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	تاریخ استخدام	رشته تحصیل	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ شروع به تحصیل	نحوه پذیرش
بهادر بذرافشان	۱۳۶۳/۱۱/۳۰	۱۳۹۰/۰۴/۰۴	مهندسی عمران	تهران	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	آزمون دکتری

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی**
**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

**دستور بیست و دوم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**درخواست دانشگاه تربیت حیدریه برای انتصاب آقای علی حیدری عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه به پست سازمانی مدیریتی ستاره دار**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه تربیت حیدریه برای انتصاب آقای علی حیدری عضو هیئت علمی پیمانی (غیر طرح سربازی) در مرتبه علمی «استادیار» دانشگاه به پست سازمانی مدیریتی ستاره دار «رئیس گروه نظارت و ارزیابی» مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به آنان منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

**دستور بیست و سوم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)**  
**درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای هزینه از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه ای انتقالی به سال ۱۴۰۰ و درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه صنعتی قوچان اجازه داده می شود، تا سقف مبلغ «۱۰،۰۰۰» میلیون ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه ای انتقالی به سال ۱۴۰۰ و تا سقف مبلغ «۱۴،۰۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در سقف اعتبارات اختصاصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای به شرح زیر هزینه نماید.

ردیف	مبلغ	نوع	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای
۱	تا مبلغ «۱۰،۰۰۰» میلیون ریال	مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه ای انتقالی به سال ۱۴۰۰	خرید تجهیزات و ماشین آلات
۲	تا مبلغ «۹۱۵۰» میلیون ریال	درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰	تعمیرات اساسی، خرید تجهیزات، محوطه‌سازی و تاسیسات زیربنایی
۳	تا مبلغ «۲۲۰۰» میلیون ریال	درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰	کمک به ساخت مجتمع فرهنگی چند منظوره
۴	تا مبلغ «۲۰۰۰» میلیون ریال	درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰	کمک به تکمیل طرح مطالعه و احداث سلف سرویس
۵	تا مبلغ «۶۵۰» میلیون ریال	درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰	تکمیل مطالعات طرح جامع عمرانی
	تا مبلغ «۲۴،۰۰۰» میلیون ریال	جمع کل	

عبدالرضا باقری  
 رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز  
 هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

دستور بیست و چهارم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)  
درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای ایجاد یک پست سازمانی «دو ستاره» مشاور در حوزه ریاست دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای ایجاد یک پست سازمانی «دو ستاره» مشاور در حوزه ریاست دانشگاه، بدون ایجاد بار تشکیلاتی و در سقف پست‌های سازمانی مصوب و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

دستور بیست و پنجم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)  
درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای استخدام پیمانی تا سقف «۲۴» نفر به عنوان عضو هیئت علمی تا پایان سال ۱۴۰۳

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای استخدام پیمانی تا سقف «۲۴» نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه استادیار تا پایان سال ۱۴۰۳ (هر سال ۸ نفر)، با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی مرتبط با رشته‌های مصوب و فعال دانشگاه که مشکل کمبود عضو هیئت علمی دارند، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیات علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بالاتر از مصوب، شرکت در فراخوان جذب، طی مراحل قانونی جذب، تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه موافقت به عمل آمد.

دستور بیست و ششم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)  
درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای حذف یک رشته تحصیلی و جایگزین کردن یک رشته تحصیلی دیگر در برنامه ۵ ساله توسعه رشته‌های تحصیلی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور؛ با درخواست دانشگاه صنعتی قوچان برای حذف رشته تحصیلی «کارشناسی علوم و مهندسی صنایع غذایی» در برنامه ۵ ساله توسعه رشته‌های تحصیلی دانشگاه (موضوع مصوبه نوزدهم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷) و جایگزین کردن رشته تحصیلی «کارشناسی علوم کامپیوتر» در برنامه مذکور، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
رئیس‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

دستور بیست و هفتم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)  
درخواست مجتمع آموزش عالی گناباد برای هزینه از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۰ و درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به مجتمع آموزش عالی گناباد اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۵۰،۵۰۰» میلیون ریال از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۰ و تا سقف مبلغ «۹۰،۰۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در سقف اعتبارات اختصاصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی مجتمع، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح زیر هزینه نماید.

ردیف	مبلغ از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰	مبلغ از محل مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی به سال ۱۴۰۰	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
۱	تا مبلغ «۳۰۰۰» میلیون ریال	تا مبلغ «۱۶،۵۰۰» میلیون ریال	تکمیل دانشکده علوم
۲	-----	تا مبلغ «۱۴۵» میلیون ریال	تکمیل مجتمع فرهنگی و نمازخانه
۳	-----	تا مبلغ «۳۰۰» میلیون ریال	تکمیل خوابگاه
۴	-----	تا مبلغ «۲۸،۵۵۰» میلیون ریال	محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی - پست برق و گاز
۵	تا مبلغ «۱۰،۰۰۰» میلیون ریال	تا مبلغ «۴،۴۵۰» میلیون ریال	محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی - شبکه انرژی، مدیریت سبز و مسیرهای عبور و مرور
۶	تا مبلغ «۵،۰۰۰» میلیون ریال	تا مبلغ «۵۵۵» میلیون ریال	خرید تجهیزات و ماشین‌آلات آزمایشگاهی و کارگاهی
	تا مبلغ «۹۰،۰۰۰» میلیون ریال	تا مبلغ «۵۰۰،۵۰۰» میلیون ریال	جمع کل

مهر مرکز تصویب شد  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز مالیات و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی**

**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

**دستور بیست و هشتم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**بررسی و تایید گزارش مجتمع آموزش عالی گناباد برای هزینه کرد مبلغ «۴۱۳» میلیون ریال دیگر از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، گزارش مجتمع آموزش عالی گناباد برای هزینه کرد مبلغ «۴۱۳» میلیون ریال دیگر از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در سقف اعتبارات تخصصی سال مذکور در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای تکمیل دانشکده علوم مجتمع یاد شده (موضوع ردیف ۱ جدول مندرج در مصوبه ۳۱ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۶)، مطرح و پس از بررسی، مشروط به رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در ماموریت‌های اصلی مجتمع، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، مورد تایید اعضای هیئت امنا قرار گرفت.

**دستور بیست و نهم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**درخواست انتصاب آقای علی باقری عضو غیر هیئت علمی قرار دادی مجتمع آموزش عالی گناباد به پست سازمانی دوستاره مدیر امور دانشجویی و فرهنگی مجتمع**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۳» ماده «۲۰» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و ماده «۳» دستورالعمل نحوه انتصاب اعضای غیر هیئت علمی در پست‌های سازمانی مدیریتی، با توجه به نبودن نیروی رسمی و پیمانی واجد شرایط و تایید هیئت اجرایی منابع انسانی، با بکارگیری آقای علی باقری عضو غیر هیئت علمی قراردادی دارای مدرک تحصیلی کارشناسی به پست سازمانی دو ستاره مدیر امور دانشجویی و فرهنگی مجتمع آموزش عالی گناباد به مدت دو سال و پرداخت فوق‌العاده مدیریت در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

**دستور سی ام - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**درخواست دانشگاه نیشابور برای انتصاب آقای سید داوود سیدجوان عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه به پست سازمانی مدیریتی ستاره دار**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه نیشابور برای انتصاب آقای سید داوود سیدجوان عضو هیئت علمی پیمانی (غیر طرح سربازی) در مرتبه علمی «استادیار» دانشگاه به پست سازمانی مدیریتی ستاره دار «مدیر گروه آموزشی مهندسی برق» مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به آنان منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

مهر مرکز  
**تصویب شد**  
 هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
 مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....

**صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

**دستور سی و یکم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**تمدید مدت خدمت پیمانی مازاد بر پنج سال آقای محمد درویشی عضو هیئت علمی دانشگاه نیشابور**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید مدت خدمت پیمانی مازاد بر پنج سال آقای محمد درویشی عضو هیئت علمی دانشگاه نیشابور به شرح ذیل، منوط به کسب حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط، موافقت به عمل آمد.

تاریخ استخدام پیمانی	مدت ماموریت آموزشی	مدت مرخصی بدون حقوق	مرتبه علمی	پایان مدت ۵ سال خدمت پیمانی	مصوبه هیئت امنای
۱۳۸۶/۰۲/۰۸	از ۱۳۹۱/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ (۵ سال)	از ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۷/۰۴/۲۳ (۹ ماه و ۲۲ روز)	استادیار	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	تمدید مدت خدمت پیمانی تا پایان سال ۱۴۰۰ (برای آخرین بار)

**دستور سی و دوم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵)**  
**درخواست دانشگاه نیشابور برای ایجاد مرکز نیشابور پژوهی (تقاضامحور)**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای ایجاد مرکز نیشابور پژوهی به صورت تقاضا محور، با استفاده از ظرفیت‌های علمی موجود دانشکده‌های دانشگاه مشروط به تأمین بار مالی مورد نیاز از محل درآمد اختصاصی حاصل از طرح‌های کارفرمایی مرکز مذکور موافقت اصولی به عمل آمد. این مرکز مجاز به داشتن سازمان تفصیلی مصوب، استخدام نیرو اعم از هیئت علمی و غیرهیئت علمی و استفاده از بودجه عمومی دولت نیست. ضمناً مقرر شد گزارش عملکرد یکساله این مرکز به هیئت امنای ارائه شود تا در صورت تأیید گزارش عملکرد نسبت به موافقت قطعی و تصویب اساسنامه آن تصمیم‌گیری شود.

**دستور سی و سوم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)**  
**اصلاح دستورالعمل پرداخت آموزانه مدرسان دوره‌های آموزش ضمن خدمت مؤسسات عضو هیئت امنای**

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به پایین بودن مبلغ آموزانه مدرسان دوره‌های آموزش ضمن خدمت مؤسسات عضو هیئت امنای در مقایسه با سازمان‌های بیرونی و عدم رغبت مدرسان برای تدریس، با اصلاح دستورالعمل پرداخت آموزانه مدرسان دوره‌های آموزش ضمن خدمت مؤسسات عضو هیئت امنای (موضوع مصوبه دوم از صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۳) به شرح پیوست شماره ۵ موافقت به عمل آمد. پیوست ۱ دستورالعمل مذکور به قوت خود باقی است.

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز نهاد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی**

**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

دستور سی و چهارم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)  
درخواست مؤسسات عضو هیئت امنای برای اصلاح جدول ذیل تبصره «۳» ماده «۵۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص فوق‌العاده مدیریت اعضای هیئت علمی عهده دار پست های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار (موضوع مصوبه سوم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست مؤسسات عضو هیئت امنای برای اصلاح جدول ذیل تبصره «۳» ماده «۵۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص فوق‌العاده مدیریت اعضای هیئت علمی عهده دار پست های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار (موضوع مصوبه سوم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح زیر، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مصوبه مذکور برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ موافقت به عمل آمد.

**جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره داری**

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۲۰ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۲۰ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۲۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۱۰ تا ۴۰ درصد
۷	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

**دستور سی و پنجم - درخواست اصلاح بند «ج» مصوبه «۶۱» صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۶**

مصوبه: با درخواست اصلاح بند «ج» مصوبه «۶۱» صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۶ به شرح زیر موافقت به عمل آمد:

ج- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با لغو تبصره ۵ ماده ۵۹ مصوبه اول صور تجلسه هیئت امنای ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ در مورد برخورداری از مابه‌التفاوت ۶۰ درصد فوق‌العاده مدیریت سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار موافقت به عمل آمد.

مهر مرکز  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

دستور سی و ششم - (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)  
تعیین شهریه دانشجویان دوره روزانه اخراجی متقاضی اعاده به تحصیل دارای مجوز از شورای بررسی موارد خاص دانشگاههای فردوسی مشهد و صنعتی قوچان برای ادامه تحصیل در دوره نوبت دوم همان مقطع

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء، با توجه به اینکه سازمان برنامه و بودجه کشور صرفاً برای مدت سنوات مجاز دانشجویان روزانه برای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعتبار پیش‌بینی می‌کند و همچنین اعاده به تحصیل دانشجویان دوره روزانه که به دلیل مشروطی از دانشگاه اخراج می‌شود، با درخواست کتبی آنان و موافقت و تایید شورای بررسی موارد خاص، صرفاً در دوره نوبت دوم امکان پذیر می‌باشد، شهریه دانشجویان دوره روزانه اخراجی متقاضی اعاده به تحصیل با مجوز از شورای بررسی موارد خاص دانشگاههای فردوسی مشهد و صنعتی قوچان برای ادامه تحصیل در دوره نوبت دوم همان مقطع، به میزان شهریه دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی اعاده به تحصیل آنان به تصویب رسید.

دستور سی و هفتم - (مصوبات کمیسیون دائمی مورخ ۱۲ و ۱۵/۰۴/۱۴۰۰)  
تعیین نصاب معاملات مؤسسات عضو هیئت امناء در سال ۱۴۰۰

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، نصاب معاملات مؤسسات عضو هیئت امناء در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل به تصویب رسید:  
الف- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن در دانشگاه فردوسی مشهد از «-/۰۰۰/۰۰۰/۸۰۰» ریال و در سایر مؤسسات عضو هیئت امناء از «۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰» بیشتر نشود.  
ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.  
پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.  
تبصره - مبنای نصاب معاملات برای ترک تشریفات مناقصه، نصاب معاملات مصوب هیئت وزیران می‌باشد.

دستور سی و هشتم - (مصوبات کمیسیون دائمی مورخ ۱۲ و ۱۵/۰۴/۱۴۰۰)  
بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو هیئت امناء

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء و در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۶» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ مؤسسات عضو هیئت امناء و واحدهای تابعه آن بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

دستور سی و نهم - (مصوبات کمیسیون دائمی مورخ ۱۲ و ۱۵/۰۴/۱۴۰۰)  
بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ مؤسسات عضو هیئت امنا

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ مؤسسات هیئت امنا و واحدهای تابعه آن بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد جهت انجام تشریفات قانونی، به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود. ضمناً مقرر گردید عبارت «با عنایت به شیوع بیماری ویروس کرونا (کووید ۱۹) در سال ۱۴۰۰، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت‌ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته و لازم است در نیم‌سال‌ها و سال‌های تحصیلی آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ درج شود.

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس

هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی

دکتر محمد کافی

رئیس دانشگاه فردوسی مشهد و دبیر

هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی

مهر منگوشد

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه دوم)  
دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

با عنایت به ماده ۱۵ قانون گزینش مبنی بر ضرورت انجام تحقیق و مصاحبه در فرآیند بررسی پرونده‌های گزینشی داوطلبان و نظر به اینکه در حاضر طبق آمارهای موجود بیش از ۸۰٪ از محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع را نیروهای پاره وقت تشکیل می‌دهند و براساس بررسی به عمل آمده پرداخت حق الزحمه آنان در مؤسسات مذکور مختلف متفاوت و معمولاً با مشکلاتی مواجه بوده که عملاً می‌تواند موجب تأثیر بر کیفیت فعالیت این بخش گردد، دستورالعمل زیر جهت یکسان سازی نحوه پرداخت حق الزحمه افراد مذکور تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱. هسته: منظور هسته گزینش کارکنان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع می باشد.
۲. محقق: فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش، تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه با مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد فرد مشمول گزینش در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.
۳. مصاحبه‌گر: فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش و تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به انجام مصاحبه حضوری با داوطلب جهت بررسی صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.

ماده ۲- گزینشگران پاره وقت، محققین و مصاحبه‌گرانی هستند که بدون داشتن هرگونه ارتباط استخدامی به صورت (پرونده‌ای) با هسته‌های گزینش همکاری می کنند.

تبصره- در صورت همکاری اعضاء غیرهیئت علمی شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، به عنوان محقق یا مصاحبه‌گر خارج از ساعت موظف اداری، پرداخت حق الزحمه به آنان با رعایت مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات مربوط، بلامانع می باشد.

ماده ۳- حق الزحمه قابل پرداخت به محققین در سال ۱۴۰۰ به ازای تحقیق از هر منبع از محل کار برابر ۳۰۰/۰۰۰ ریال و تحقیق از هر منبع از محل سکونت و تحصیل ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

**ماده ۴-** حق الزحمه قابل پرداخت به مصاحبه گران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در سال ۱۴۰۰ به ازای هر مصاحبه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

**تبصره -** بکارگیری مصاحبه گران با مدرک پایین تر از کارشناسی در صورتی میسر است که با تأیید هسته گزینش مربوطه، فرد دارای حسن سابقه کاری (حداقل به مدت پنج سال) در امر مصاحبه باشد.

**ماده ۵-** مبالغ مندرج در مواد ۳ و ۴ به تشخیص مدیر هسته و با توجه به شرایط و کیفیت انجام تحقیقات و مصاحبه ها تا ۲۵ درصد قابل تغییر می باشد.

**ماده ۶-** افزایش مبالغ ذکر شده در سال های بعد متناسب با میزان افزایش حقوق کارکنان دولت برای همان سال خواهد بود.

**ماده ۷-** این دستور العمل در ۷ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد هیئت مرکزی گزینش کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ هیئت امنای برای اجرا در مؤسسات عضو هیئت امنای از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هشتم)  
اصلاح سازمان تفصیلی و شرح وظایف معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد

الف - اصلاح عنوان تعدادی از پست‌های سازمانی معاونت پژوهشی:

بعد از تغییر			قبل از تغییر		
واحد سازمانی	عنوان پست	شماره پست	واحد سازمانی	عنوان پست	شماره پست
معاونت پژوهشی	معاون پژوهشی	*	معاونت پژوهش و فناوری	معاون پژوهش و فناوری	*
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	مدیر پژوهش‌های کاربردی	**۳۴۰	مدیریت فناوری	مدیر فناوری	**۳۴۰
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	کارشناس پژوهش‌های کاربردی	۳۴۱	مدیریت فناوری	کارشناس توسعه و انتقال فناوری	۳۴۱
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	رئیس گروه علوم و فناوری‌های پیشرفته	**۳۴۹	مدیریت فناوری	رئیس گروه نوآوری	**۳۴۹
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	کارشناس مسئول علوم و فناوری‌های پیشرفته	۳۵۰	مدیریت فناوری	کارشناس مسئول نوآوری	۳۵۰
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	کارشناس علوم و فناوری‌های پیشرفته	۳۵۱	مدیریت فناوری	کارشناس نوآوری	۳۵۱
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	کارشناس علوم و فناوری‌های پیشرفته	۳۵۲	مدیریت فناوری	کارشناس نوآوری	۳۵۲
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	کارشناس علوم و فناوری‌های پیشرفته	۳۵۳	مدیریت فناوری	کارشناس نوآوری	۳۵۳
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	کارشناس علوم و فناوری‌های پیشرفته	۳۵۴	مدیریت فناوری	کارشناس نوآوری	۳۵۴
مدیریت پژوهش‌های کاربردی	کارشناس علوم و فناوری‌های پیشرفته	۳۵۵	مدیریت فناوری	کارشناس نوآوری	۳۵۵

تصویب شد  
مهر مرکز  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

**ب- شرح وظایف معاونت پژوهشی:**

**۹-۱- معاونت پژوهشی**

- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و راهبری اجرای نظام پژوهش و فناوری دانشگاه
- سیاست‌گذاری گسترش دستاوردهای علمی و دستیابی به مرجعیت علمی در سطح ملی و بین‌المللی
- برنامه‌ریزی نظام مالکیت فکری و گسترش قابلیت‌های خلق، توسعه و انتقال فناوری در سطح ملی و بین‌المللی با رویکرد اقتصاد دانش بنیان
- توسعه و ارتقا مراکز و واحدهای پژوهشی و فناوری در دانشگاه متناسب با اولویت‌ها و نیازهای کشور و مزیت‌های نسبی دانشگاه
- گسترش و توسعه همکاری‌های پژوهشی و فناوری با مراکز علمی، بنگاه‌های صنعتی و اقتصادی ملی و بین‌المللی
- ارتقاء کمی و کیفی انتشارات علمی دانشگاه
- ارتقا دسترسی دانشگاهیان به منابع علمی متنوع و روزآمد
- برنامه‌ریزی ضوابط و نظارت بر کلیه امور پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- توسعه زیرساخت‌ها و امکانات پژوهشی و فناوری کارا و روزآمد در دانشگاه

**۹-۲-۱- مدیریت پژوهش‌های کاربردی**

- برنامه‌ریزی نظام مالکیت فکری در دانشگاه
- برنامه‌ریزی و تجاری سازی دارایی‌های فکری دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی
- برنامه‌ریزی برای توسعه بازارهای داخلی و بین‌المللی، و عرضه توانمندی‌ها و دارایی‌های فکری دانشگاه
- برنامه‌ریزی توسعه طرح‌های تقاضا محور (ارتباط با جامعه - برون دانشگاهی)
- برنامه‌ریزی توسعه علوم و فناوری‌های پیشرفته

**۹-۲-۱- گروه ارتباط علمی با جامعه**

- تعامل و همکاری با واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و سازمان‌های دولتی و غیردولتی
- شناسایی بازارهای ملی و بین‌المللی جهت معرفی، عرضه و تجاری سازی دارایی‌های فکری و توانمندی‌های علمی دانشگاه
- شناسایی نیازها و مسائل پژوهشی صنایع، سازمان‌ها و جامعه و اطلاع رسانی به دانشگاهیان
- انعقاد تفاهم نامه و قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی و نظارت بر اجرای آن
- برگزاری و شرکت در فن بازارهای تخصصی
- راه اندازی و راهبری کرسی دانشگاه در صنعت و جامعه

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز مطالعات امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پرونده: .....  
**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی**  
**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

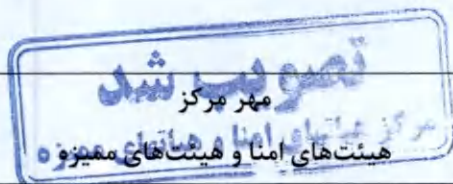
- تسهیل ارتباط دانشگاهیان با صنایع، سازمانها و جامعه در جهت اخذ طرحهای مورد تقاضای ایشان

**۲-۹-۱) - گروه علوم و فناوریهای پیشرفته**

- رصد و پیشنهاد تصویب شاخههای پیشران در علوم و فنون پیشرفته به صورت دوره ای برای برنامه ریزی و حمایت
- پیشنهاد برنامههای حمایتی از حوزههای منتخب علوم و فنون پیشرفته، شامل دورههای پسادکتری، فرصت‌های مطالعاتی، گرنت‌ها و زیر ساخت‌های اختصاصی
- پیشنهاد سیاست‌ها و ضوابط در حوزه علوم و فناوریهای پیشرفته و پیگیری تصویب آن
- حمایت از توسعه و انتقال دانش در علوم و فناوریهای منتخب، منطبق بر نظام "سطح آمادگی تکنولوژی (TRL)"
- تعامل با واحدهای مرتبط با کارآفرینی، ارتباط دانشگاه با جامعه، مالکیت فکری و معنوی در دانشگاه و جامعه
- مدیریت و توسعه زیر ساخت‌ها و واحدهای تحقیق و توسعه در حوزه علوم و فناوریهای پیشرفته (CAT)
- حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های مرتبط با حوزههای منتخب در رشته‌های پژوهشی مرتبط با هماهنگی مدیریت پژوهشی
- تعامل با موسسات ملی و بین‌المللی و تعریف برنامه‌های مشترک برای ایجاد فرصت در توسعه حوزههای منتخب
- تعامل با واحدهای تجاری‌سازی دانش در دانشگاه به ویژه شرکت‌های دانشگاهی و پارک علم و فناوری برای ایجاد ارزش افزوده از انتقال دانش فنی

**۳-۹-۱) - گروه مالکیت فکری**

- شناسایی و ارزیابی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه جهت ثبت به عنوان دارایی فکری
- ثبت و حفاظت از دارایی‌های فکری دانشگاه
- بررسی و انتخاب دارایی‌های فکری مناسب جهت تولید فناوری
- ارزش گذاری دارایی‌های فکری و تعیین میزان مشارکت هر یک از ذینفعان فکری
- صدور تاییدیه علمی جهت ثبت اختراع در مراجع ذی صلاح
- کنترل و رصد ثبت ایده و اختراع جهت رعایت حق مالکیت دانشگاه



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه دوازدهم)  
اساسنامه پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

مقدمه

پارک علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی-اقتصادی، مؤثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و دانشگاه فردوسی مشهد و با سایر نقش‌آفرینان نظام زیست بوم نوآوری به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شود. در این راستا پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد براساس مجوز شماره ۴۸۴۱۵ مورخ ۱۴۰۰/۳/۹ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد و سایر قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- شورای گسترش: منظور "شورای گسترش آموزش عالی" وزارت است.
- ۳-۱- پارک: منظور "پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد" است. پارک مؤسسه‌ای پژوهشی و فناوری است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و به منظور افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌ها و واحدهای فناور حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش تأسیس می‌شود. برای دستیابی به این هدف، پارک جریان توسعه فناوری را با تکیه بر سرمایه‌های علمی و انسانی دانشگاه فردوسی مشهد، در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق کانون‌های خلاقیت و شکوفایی، مراکز رشد، شتاب‌دهنده‌ها، مراکز نوآوری و فرایندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک علاوه بر فضاهای کاری و امکانات باکیفیت بالا، خدمات با ارزش افزوده دیگری را فراهم می‌کند و در اختیار مشتریان خود قرار می‌دهد.
- ۴-۱- دانشگاه: منظور "دانشگاه فردوسی مشهد" است که به عنوان سازمان مؤسس پارک مسئولیت تأسیس و تأمین اعتبارات مورد نیاز برای پارک بر عهده آن است.
- ۵-۱- هیئت امنای: منظور "هیئت امنای دانشگاه" است.
- ۶-۱- شورای پارک: منظور شورایی است که براساس این اساسنامه تشکیل شده و هدایت و نظارت بر پارک را بر عهده دارد.
- ۷-۱- کمیسیون دائمی پارک: منظور کمیسیونی است که ذیل هیئت امنا به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و همچنین بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک و سایر موارد ارجاعی می‌پردازد.
- ۸-۱- واحدهای فناور: منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناور فاقد هویت حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک، یا مراکز رشد یا سایر بخش‌های وابسته به پارک

<p>مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

هستند که در چارچوب ضوابط مربوطه در پارک پذیرفته و استقرار یافته‌اند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناور با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند. این تعریف با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکتها و مؤسسات خارجی نیز می‌شود.

۹-۱- مرکز رشد: منظور "مرکز رشد واحدهای فناور" وابسته به پارک است. این مرکز با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا یا تازه تاسیس توسط کارآفرینان و نوآوران که با اهداف اقتصادی در زمینه‌های فناورانه و نوآورانه فعالیت می‌کنند، پشتیبانی می‌کند.

**ماده ۲- اهداف پارک**

- ۱-۲- فراهم کردن بسترهای لازم برای استقرار واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان؛
- ۲-۲- کمک به افزایش اشتغال فاخر دانش‌آموختگان دانشگاه؛
- ۳-۲- توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت‌پذیری واحدهای فناور در زمینه فعالیت پارک؛
- ۴-۲- توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا و نوآور در زمینه فعالیت پارک؛
- ۵-۲- توسعه فناوری و نوآوری و حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان؛
- ۶-۲- تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و ثروت‌آفرینی مبتنی بر علم و فناوری؛
- ۷-۲- ایجاد ارتباط مراکز علمی و پژوهشی دانشگاه با بخش‌های اقتصادی جامعه؛
- ۸-۲- انتقال، جذب و کسب دانش فنی و سرمایه‌های داخلی و بین‌المللی.

**ماده ۳- وظایف و مأموریت‌های پارک**

- ۱-۳- فراهم آوردن زمینه‌های لازم بر دستیابی به اهداف راهبردی دانشگاه در تحقق زنجیره دانش تا ارزش و ثروت‌آفرینی از دستاوردهای پژوهشی و فناورانه؛
- ۲-۳- جذب و پذیرش واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی بر فعالیت آنها؛
- ۳-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز به واحدهای فناور؛
- ۴-۳- کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناور در سطح ملی و بین‌المللی؛
- ۵-۳- حمایت مالی و ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه‌گذاری در واحدهای فناور؛
- ۶-۳- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک؛
- ۷-۳- جلب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در راستای مأموریت و اهداف پارک؛
- ۸-۳- ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین پارک و واحدهای فناور آن با پارک و واحدهای فناور کشورهای خارجی؛
- ۹-۳- ایجاد زمینه مناسب برای حضور و همکاری واحدهای فناور از کشورهای خارجی در پارک؛
- ۱۰-۳- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاهها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و کلیه بخش‌های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیت‌ها.

تصویب شد  
مهر مرکز  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

۳-۱۱- کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول/خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوطه.

**تبصره ۱-** انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک ممنوع است:

(الف) تملک سهام واحدهای فناور

(ب) استخدام عضو هیئت علمی (همکاری و فعالیت اعضای هیئت علمی دانشگاه در پارک و یا مأموریت اعضای هیئت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه برای انجام مسئولیت‌های مدیریتی در پارک بلامانع است)

(ج) انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول/خدمت به استثنای قراردادهای مرتبط با زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک‌ها، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری و همچنین قراردادهایی که برای اجرا توسط واحدهای فناور و ارجاع به آنها، منعقد می‌شوند.

(د) پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی به استثنای امکان بهره برداری از زیرساخت‌ها با حفظ مالکیت پارک در چارچوب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب شورای پارک و هیئت امنای.

**تبصره ۲-** اعضای ستادی پارک شامل مدیران و کارکنان ستاد در زمان تصدی مسئولیت، نمی‌توانند سهام‌دار، عضو هیأت مدیره و مدیرعامل هیچ یک از واحدهای فناور پارک مربوط باشند.

**ماده ۴- محل اصلی و محدوده زمانی فعالیت‌های پارک**

محل اصلی فعالیت پارک سایت اصلی دانشگاه و ناحیه همجوار آن و همچنین اراضی و پردیس‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه است و محدوده زمانی فعالیت پارک از زمان تشکیل تا زمان اعتبار مجوز پارک است.

**تبصره ۱-** توسعه فعالیت‌های پارک در فضاهای دیگری مستقل از محل اصلی فعالیت پارک، پس از ثبت آنها در سامانه مورد نظر وزارت و اخذ تاییدیه آن بلامانع بوده و به عنوان محل‌های فعالیت پارک در نظر گرفته می‌شود.

**تبصره ۲-** توسعه فعالیت‌های پارک در راستای مأموریت‌های دانشگاه و در بیرون از محل اصلی، در قالب ایجاد مرکز رشد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط پس از تایید هیئت امنای و اخذ موافقت معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر است.

**تبصره ۳-** مجوز شورای گسترش برای تاسیس پارک به منزله داشتن مجوز فعالیت در رشد واحدهای فناور نوپا در قالب مرکز رشد جامع است و پارک نیاز به اخذ مجوز مجزا برای راه‌اندازی مرکز رشد ندارد. دانشگاه می‌تواند در صورت وجود واحدهای فناور در یک حوزه تخصصی به منظور انجام فعالیت در زمینه مربوطه، در قالب دپارتمان تخصصی ذیل مرکز رشد جامع بدون اخذ مجوز اقدام کند. در صورت نیاز به ایجاد و راه‌اندازی مراکز رشد تخصصی و یا مراکز رشد مشترک با همکاری دستگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی، اخذ مجوز مستقل برای این مراکز الزامی است.

**ماده ۵- ارکان پارک**

۵-۱- هیئت امنای؛

مهر مرکز  
**تصویب شد**  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

۵-۲- شورای پارک؛

۵-۳- رئیس پارک؛

۵-۴- هیئت رئیسه پارک؛

**ماده ۶- ترکیب، وظایف و اختیارات هیئت امنای پارک**

۶-۱- هیئت امنای پارک همان هیئت امنای دانشگاه فردوسی مشهد است.

۶-۲- وظایف و اختیارات هیئت امنای مطابق وظایف و اختیارات مندرج در قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و اصلاحیه‌های بعدی آن است.

**تبصره ۵-** ضروری است پارک کمیسیون دائمی اختصاصی خود را داشته و براساس دستورالعملی که به این منظور به تصویب هیئت امنای و تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری میرسد، عمل کند. موضوعات مربوط به پارک پس از بررسی در این کمیسیون در هیئت امنای مطرح خواهد شد.

**ماده ۷- ترکیب، وظایف و اختیارات شورای پارک**

۷-۱- ترکیب شورای پارک عبارتند از:

الف - رئیس دانشگاه (رئیس)؛

ب- رئیس پارک (نایب رئیس)؛

ج - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛

د - معاون امور فناوری پارک یا عنوان مشابه (دبیر)؛

ه - یک تن از مدیران مراکز رشد یا ستادی پارک؛

و - یک یا دو تن از مدیران واحدهای فناور فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط یا صنایع بزرگ؛

ز - یک یا دو تن از صاحب‌نظران در امور فناوری.

۷-۲- جلسات شورای پارک با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس یا نایب رئیس شورا، رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در شورا، به شرط آنکه کمتر از ۴ نفر نباشد، معتبر است.

۷-۳- وظایف و اختیارات شورای پارک عبارتند از:

- تدوین آئین‌نامه داخلی شورای پارک و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای اداره پارک در چارچوب سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و آئین‌نامه‌های مصوب هیئت امنای؛
- بررسی و پیشنهاد آئین‌نامه‌های مورد نیاز جهت ارائه به هیئت امنای؛
- تایید سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های راهبردی پارک برای طرح در هیئت امنای؛
- تعیین و تصویب معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور در چارچوب مصوبات هیئت امنای؛
- بررسی و پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک جهت ارائه به هیئت امنای؛
- بررسی و تصویب درخواست‌های پذیرش واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک، نحوه حمایت از آنها و همچنین لغو مجوز استقرار آنها.

مهر مرکز  
تصویب شده  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوسته: .....

**صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی**  
**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

- پیشنهاد تأسیس و انحلال مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع دیگر واحدهای مورد نیاز پارک به هیئت امنای؛
- بررسی عملکرد مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک؛
- پیشنهاد برنامه‌های توسعه‌ای، طرح‌های عمرانی و احداث و توسعه فضای فیزیکی پارک در هماهنگی با برنامه جامع عمرانی دانشگاه به هیئت امنای.

**تبصره ۱-** اعضای بندهای "ه" تا "ز" در ۷-۱ را رئیس پارک پیشنهاد می‌کند و احکام تمامی اعضای این ماده با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.

**تبصره ۲-** شورای پارک می‌تواند بخشی از وظایف مندرج در این ماده، مانند پذیرش و ارزیابی واحدهای فناور را در چارچوب دستورالعملی که تدوین می‌کند برون‌سپاری یا به یک مجموعه منتخب واگذار کند. در این صورت نظارت بر وظایف پیش‌بینی شده و تصویب نهایی آنها بر عهده شورای پارک است.

**ماده ۸- رئیس پارک، وظایف و اختیارات آن**

- ۸-۱- رئیس پارک که نماینده قانونی پارک نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با داشتن شرایط لازم مندرج در بند ۳-۴ ماده ۴ آیین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک علم و فناوری پس از هماهنگی با معاونت پژوهش و فناوری وزارت و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت چهار سال منصوب می‌شود و انتصاب مجدد وی صرفاً برای یک دوره متوالی بلامانع است.
- ۸-۲- وظایف و اختیارات رئیس پارک عبارتند از:

- تهیه و پیشنهاد سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در شورای پارک و هیئت امنای؛
- پیشنهاد خط‌مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای پارک برای تصویب در چارچوب مصوبات هیئت امنای؛
- اداره کلیه امور پارک و نظارت بر حسن اجرای آنها بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های شورای پارک و هیئت امنای؛
- پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک برای طرح در شورای پارک و هیئت امنای؛
- جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی برای انجام مأموریت‌های پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- انتصاب و عزل معاونان و مدیران پارک براساس ساختار سازمانی و تشکیلات مصوب پارک؛
- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری، معافیت‌های مالیاتی، گمرکی، بیمه‌ای، حقوقی و مکاتبات پارک در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- پیشنهاد تأسیس یا انحلال مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای پارک؛
- ارائه گزارش عملکرد مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک به شورای پارک؛
- استیفای منافع و حفظ حقوق پارک در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از پارک؛
- اجرای مصوبات شورای پارک و هیئت امنای در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در پارک و پیشنهاد لغو آن به شورا براساس ضوابط مربوط؛

**مهر مرکز رشد**  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز خدمات امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:  
تاریخ:

**صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی**  
**استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

- ارائه بودجه تفصیلی سالانه پارک با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی پارک‌ها پس از تصویب شورای پارک به هیئت امنای و نظارت بر نحوه هزینه کرد بودجه تخصیصی به پارک؛
  - نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیت واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذیربط؛
  - ارائه گزارش عملکرد سالانه پارک به شورای پارک، هیئت امنای و وزارت؛
  - افتتاح حساب‌های بانکی و غیربانکی و پیشنهاد دارندگان حق امضای مجاز به ریاست دانشگاه مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیئت امنای؛
  - پیشنهاد تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی به شورای پارک و هیئت امنای؛
  - پیگیری عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک.
- تبصره ۱-** پارک یک واحد ستادی دانشگاه و در تراز معاونت‌های دانشگاه محسوب می‌شود که رئیس آن می‌تواند از اعضای غیرهیئت علمی نیز انتخاب شود. رئیس پارک به عنوان یکی از اعضای شورای دانشگاه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه شناخته می‌شود و موظف به شرکت در جلسات این شوراها است. علاوه بر این با نظر رئیس دانشگاه می‌تواند در جلسات هیئت رئیسه دانشگاه نیز شرکت کند.
- تبصره ۲-** رئیس پارک می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پارک تفویض نماید.

**ماده ۹- ترکیب، وظایف و اختیارات هیئت رئیسه پارک**

- ۹-۱- ترکیب هیئت رئیسه پارک عبارتند از:
- رئیس پارک؛
  - معاون / معاونان پارک؛
  - یک تا سه تن از مدیران ستادی پارک با حکم رئیس پارک.
- ۹-۲- وظایف و اختیارات هیئت رئیسه پارک عبارتند از:
- مشارکت در تدوین برنامه‌های راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در شورای پارک و هیئت امنای؛
  - فراهم کردن بستر لازم برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی پارک؛
  - فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات شورای پارک، هیئت امنای، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی دانشگاه و سایر مراجع ذیصلاح؛
  - مشارکت در تهیه آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها به منظور تصویب و یا طرح در شورای پارک، هیئت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
  - مشارکت در تدوین بودجه سالانه پارک به منظور ارائه و تصویب در شورای پارک و هیئت امنای؛
  - کمک به تنوع بخشی به منابع مالی پارک از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات تخصصی و فناوری و سایر منابع دیگر در چارچوب ضوابط و مقررات؛
  - مشارکت در ارزیابی و نظارت بر عملکرد حوزه‌های ستادی و واحدهای فناور؛

مهر مرکز  
**تصویب شد**  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲**

- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف پارک؛
- تدوین آئین‌نامه داخلی هیئت رئیسه پارک؛
- انجام سایر وظایف محوله از سوی رئیس پارک، شورای پارک و هیئت امناء.

**ماده ۱۰- مقررات مالی و اداری**

- ۱۰-۱- پارک از نظر مقررات مالی و معاملاتی، تابع آئین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب هیئت امناء و از نظر مقررات اداری، استخدامی و تشکیلاتی، تابع آئین‌نامه‌های استخدامی و سازماندهی و تشکیلات مصوب هیئت امناء است.
- ۱۰-۲- پارک موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از اخذ مجوز، آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی اختصاصی خود یا اصلاحات مورد نیاز در آئین‌نامه‌های مربوط و متناظر دانشگاه را تدوین و به تصویب هیئت امناء برساند.
- ۱۰-۳- منابع مالی پارک در هر صورت به عهده دانشگاه که از محل موارد زیر تامین می‌شود:
- منابع و اعتبارات دانشگاه
  - بودجه‌های اختصاص داده شده به پارک از محل اعتبارات عمومی دولت در قالب بودجه‌های سالیانه که به عنوان کمک تلقی می‌شود؛
  - درآمد حاصل از فعالیت‌ها، خدمات و قراردادهای پژوهش و فناوری پارک و بازپرداخت حمایت‌های مالی؛
  - کمک‌ها و هدایای خیرین و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی؛
  - سایر درآمدهای مجاز مورد تأیید هیئت امناء.
- ۱۰-۴- سال مالی پارک عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

**تبصره- دانشگاه و رئیس آن موظف است:**

- الف) آن بخش از منابع مالی فوق‌الذکر که اختصاصاً به پارک تعلق دارد یا تخصیص داده شده است (اعم از اعتبارات عمومی، درآمدهای اختصاصی یا کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی) را بطور کامل در اختیار پارک قرار دهد.
- ب) سازوکار لازم برای اداره پارک یا حداکثر استقلال عملیاتی از نظر مالی و اداری را در چارچوب آئین‌نامه‌های مصوب هیئت امناء فراهم کرده و تقویض اختیارهای مورد نیاز را در اختیار رئیس پارک قرار دهد.

**ماده ۱۱- انحلال**

- ۱۱-۱- پارک در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش منحل می‌شود:
- الف - به پیشنهاد دانشگاه و تأیید هیئت امناء؛
- ب - در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت و تأیید هیئت امناء.
- ۱۱-۲- در صورت اعلام موافقت شورای گسترش با انحلال پارک، هیئت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت یا دانشگاه و رئیس پارک با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش تعیین می‌کند امر تصفیه را به عهده خواهد داشت.

<p>مهر مرکز تصفیه و هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



رئیس

هیئت امنای

شماره:

تاریخ:

بوست  
صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

۱۱-۳- در فرایند تصفیه، دانشگاه موظف است تمامی تعهدات پارک را در برابر وزارتخانهها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، شرکتها و واحدهای فناور مستقر در پارک و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پارک را بپذیرد.

ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد پارک و تصویب هیئت امنای صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۳- این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شماره ۹۲۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۲ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و در پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب هیئت امنای لازم الاجرا است.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

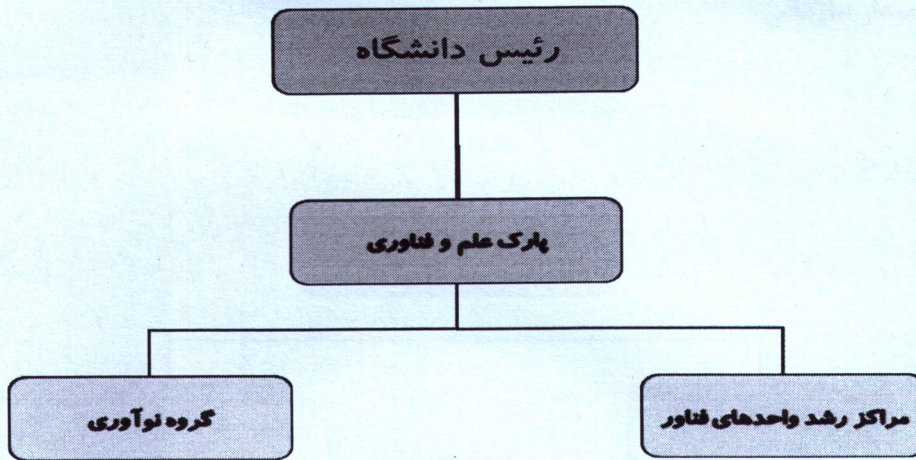
۳۳

نشانی:  
مشهد، میدان آزادی  
پردیس دانشگاه فردوسی  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴  
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰  
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱  
پست الکترونیکی:  
ch@ferdowsi.um.ac.ir

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه دوازدهم)  
ساختار سازمانی پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

الف - نمودار سازمانی



ب - سازمان تفصیلی

پستهای سازمانی پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد					
بعد از تغییر			قبل از تغییر		
واحدسازمانی	عنوان پست	شماره پست	واحدسازمانی	عنوان پست	شماره پست
<b>۳۰- (۱) - پارک علم و فناوری</b>			<b>۲۹- (۱) - مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی</b>		
پارک علم و فناوری	رئیس پارک	۳۶۳۶,۱	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	مدیر مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	۳۵۲۱
پارک علم و فناوری	معاون پارک	۳۶۳۶,۲	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	کارشناس پذیرش و نظارت	۳۵۲۲
پارک علم و فناوری	کارشناس مسئول پارک	۳۶۳۶,۳	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	کارشناس پذیرش و نظارت	۳۵۲۳
پارک علم و فناوری	کارشناس حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	۳۶۳۶,۴	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	کارشناس پذیرش و نظارت	۳۵۲۴
پارک علم و فناوری	کارشناس امور شرکتهای دانش بنیان	۳۶۳۶,۵	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	کارشناس پذیرش و نظارت	۳۵۲۵
پارک علم و فناوری	کارشناس خدمات تخصصی و تجاری سازی	۳۶۳۶,۶	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	۳۵۲۶
پارک علم و فناوری	کارشناس خدمات تخصصی و تجاری سازی	۳۶۳۶,۷	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	۳۵۲۷
پارک علم و فناوری	کارشناس پشتیبانی	۳۶۳۶,۸	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	کارشناس پشتیبانی	۳۵۳۰

مهر مرکز رشد  
تصویب شد  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

۲۵۳۱	کارشناس پشتیبانی	مرکز رشد واحدهای فناور علوم انسانی	۳۶۳۶,۹	کارشناس پشتیبانی	پارک علم و فناوری
<b>۲۸- (۱) - مرکز رشد واحدهای فناور جامع</b>		<b>۳۰- (۱) - مراکز رشد واحدهای فناور</b>			
۳۵۰۴	مدیر مرکز رشد واحدهای فناور جامع	مدیر مراکز رشد واحدهای فناور	۳۶۳۶,۱۰	پارک علم و فناوری	۳۵۰۴
۳۵۰۵	معاون مرکز	معاون مراکز	۳۶۳۶,۱۱	پارک علم و فناوری	۳۵۰۵
۳۵۰۶	کارشناس پذیرش	کارشناس پذیرش	۳۶۳۶,۱۲	پارک علم و فناوری	۳۵۰۶
۳۵۰۷	کارشناس پذیرش	کارشناس پذیرش	۳۶۳۶,۱۳	پارک علم و فناوری	۳۵۰۷
۳۵۱۰	کارشناس نظارت و ارزیابی	کارشناس نظارت و ارزیابی	۳۶۳۶,۱۴	پارک علم و فناوری	۳۵۱۰
۳۵۱۱	کارشناس نظارت و ارزیابی	کارشناس نظارت و ارزیابی	۳۶۳۶,۱۵	پارک علم و فناوری	۳۵۱۱
۳۵۱۴	کارشناس امور شرکت‌های دانش‌بنیان	کارشناس امور شرکت‌های دانش‌بنیان	۳۶۳۶,۱۶	پارک علم و فناوری	۳۵۱۴
۳۵۱۵	کارشناس امور شرکت‌های دانش‌بنیان	کارشناس امور شرکت‌های دانش‌بنیان	۳۶۳۶,۱۷	پارک علم و فناوری	۳۵۱۵
۳۵۱۶	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	۳۶۳۶,۱۸	پارک علم و فناوری	۳۵۱۶
۳۵۱۷	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	۳۶۳۶,۱۹	پارک علم و فناوری	۳۵۱۷
۳۵۱۸	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	۳۶۳۶,۲۰	پارک علم و فناوری	۳۵۱۸
۳۵۱۹	کارشناس پشتیبانی	کارشناس پشتیبانی	۳۶۳۶,۲۱	پارک علم و فناوری	۳۵۱۹
۳۵۲۰	کارشناس پشتیبانی	کارشناس پشتیبانی	۳۶۳۶,۲۲	پارک علم و فناوری	۳۵۲۰
<b>۳۰- (۱) - گروه نوآوری</b>					
۳۵۰۸	کارشناس پذیرش	مدیر مرکز رشد واحدهای فناور جامع	۳۶۳۶,۲۳	پارک علم و فناوری	۳۵۰۸
۳۵۰۹	کارشناس پذیرش	کارشناس مسئول نوآوری	۳۶۳۶,۲۴	پارک علم و فناوری	۳۵۰۹
۳۵۱۲	کارشناس نظارت و ارزیابی	کارشناس نوآوری	۳۶۳۶,۲۵	پارک علم و فناوری	۳۵۱۲
۳۵۱۳	کارشناس نظارت و ارزیابی	کارشناس نوآوری	۳۶۳۶,۲۶	پارک علم و فناوری	۳۵۱۳
۳۵۰۲۸	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	کارشناس نوآوری	۳۶۳۶,۲۷	پارک علم و فناوری	۳۵۰۲۸
۳۵۲۹	کارشناس بازاریابی و تجاری سازی	کارشناس نوآوری	۳۶۳۶,۲۸	پارک علم و فناوری	۳۵۲۹
۳۵۳۲	کارشناس پشتیبانی	کارشناس نوآوری	۳۶۳۶,۲۹	پارک علم و فناوری	۳۵۳۲

<p>مهر مرکز</p> <p>هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> <p>مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--

صور تجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

ج- شرح وظایف

۳۰- (۱) - پارک علم و فناوری

- همکاری با معاونت پژوهشی دانشگاه در تدوین سیاستها، برنامهها و راهبردهای فناوری
- جذب و پذیرش واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی بر فعالیت آنها
- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز به واحدهای فناور
- کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناور در سطح ملی و بین‌المللی
- حمایت مالی و ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه‌گذاری در واحدهای فناور
- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک
- جلب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در راستای مأموریت و اهداف پارک
- ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین پارک و واحدهای فناور آن با پارک و واحدهای فناور سایر کشورها
- ایجاد زمینه مناسب برای حضور و همکاری واحدهای فناور سایر کشورها در پارک
- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاهها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمانها، نهادها و کلیه بخش‌های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیتها
- کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول/خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوطه

۳۰- (۱) - مراکز رشد واحدهای فناور

- ترویج و توسعه فرهنگ و مهارت کارآفرینی مبتنی بر دانش برای دانشگاهیان
- توسعه فرهنگ، حمایت و مشارکت در ایجاد و توسعه کسب و کارهای دانش بنیان، شرکت‌های دانشگاهی دانش بنیان و تجاری سازی محصولات و خدمات
- ایجاد فضای لازم جهت راه اندازی، گسترش و رشد واحدهای فناور و شرکت‌های دانش بنیان
- برنامه‌ریزی و نظارت بر عملکرد واحدهای فناور و شرکت‌های دانش بنیان
- توسعه تعاملات با مراکز علمی و اقتصادی به منظور جلب مشارکت و سرمایه‌گذاری در زمینه تجاری‌سازی دستاوردهای واحدهای فناور و شرکت‌های دانش بنیان

۳۰- (۱) - گروه نوآوری

- ایجاد بستر مناسب جهت ارائه ایده‌های فناورانه و نوآورانه
- شناسایی و حمایت از ایده‌های فناورانه و نوآورانه
- بازاریابی و انتقال ایده‌های برتر به محیط‌های صنعتی و کاربردی
- ایجاد و به روز رسانی پایگاه اطلاعاتی برای ایده‌های نو
- صدور مجوز ایجاد مراکز و هسته‌های نوآوری و فناوری و نظارت بر عملکرد آن
- صدور مجوز فعالیت و نظارت بر عملکرد مراکز شتابدهنده بخش خصوصی در دانشگاه
- برگزاری و یا شرکت در همایش‌ها و جشنواره‌های مرتبط با نوآوری در سطح ملی و بین‌المللی

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه سیزدهم)

دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امنای

پارک علم و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد

ماده ۱- ترکیب

- ۱-۱- رئیس دانشگاه (دبیر کمیسیون دائمی)
  - ۲-۱- رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه
  - ۳-۱- سه تا پنج تن از صاحب نظران و متخصصان به انتخاب هیئت امنای
  - ۴-۱- رئیس کمیسیون دائمی دانشگاه (رئیس کمیسیون دائمی)
  - ۵-۱- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور در کمیسیون دائمی دانشگاه (نماینده سازمان)
  - ۶-۱- نماینده مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در کمیسیون دائمی دانشگاه (نماینده مرکز)
- تبصره - حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه‌های پارک علم و فناوری، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان برنامه و بودجه کشور، بدون حق رأی دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۲- وظایف کمیسیون دائمی:

- بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیئت امنای، رئیس پارک علم و فناوری و یا هر یک از اعضای هیئت امنای به کمیسیون ارجاع می‌شود.
- بررسی بودجه تفصیلی پارک علم و فناوری به منظور طرح در هیئت امنای
- بررسی ساختار تشکیلاتی پارک علم و فناوری به منظور طرح در هیئت امنای
- بررسی اصلاحیه‌های بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه‌های توسعه پارک علم و فناوری و سیاست تعیین شده از سوی هیئت امنای به منظور طرح در هیئت امنای
- ارزیابی گزارش عملکرد سالانه پارک علم و فناوری و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش توجیهی از عملکرد پارک علم و فناوری برای استحضار اعضای هیئت امنای

ماده ۳- جلسات کمیسیون با حضور حداقل دوسوم کل اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

ماده ۴- دعوت نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیسیون دائمی، توسط دبیر کمیسیون دائمی حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

ماده ۵- احکام اعضای بند «۱-۳» پس از تصویب در هیئت امنای و تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، با حکم رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می‌شود.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۱» تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ هیئت امنای برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی  
استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

پیوست شماره پنج (موضوع مصوبه سی و سوم)

اصلاح دستورالعمل پرداخت آموزانه مدرسان دوره‌های آموزش ضمن خدمت مؤسسات عضو هیئت امنای

**مقدمه:** به منظور ایجاد انضباط مالی در پرداخت آموزانه مدرسان دوره‌های آموزش ضمن خدمت در مؤسسات عضو هیئت امنای که در این دستورالعمل به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شود، دستورالعمل پرداخت آموزانه مدرسان دوره‌های آموزش ضمن خدمت مؤسسات عضو هیئت امنای با در نظر گرفتن تخصص و تجربه آنان به شرح ذیل می‌باشد:

**ماده ۱:** آموزانه مدرسان دوره‌های آموزش ضمن خدمت برگزار شده بر اساس جدول ذیل پرداخت خواهد شد:

مدرس	مبلغ آموزانه برای بار اول تدریس	مبلغ آموزانه برای دفعات بعدی تدریس
عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه/ شاغل در شهر محل استقرار مؤسسه	تمام وقت ویژه تا ۱/۶۷ برابر میزان آموزانه	تمام وقت ویژه تا ۱/۱۲ برابر میزان آموزانه
	تمام وقت تا ۳ برابر میزان آموزانه	تمام وقت تا ۲ برابر میزان آموزانه
عضو هیئت علمی شاغل در سایر شهرستانها	۳ تا ۶ برابر میزان آموزانه به علاوه هزینه بلیط، اسکان و غذا	۲ تا ۵ برابر میزان آموزانه به علاوه هزینه بلیط، اسکان و غذا
	مدرک دکتری تخصصی، ۲ تا ۳ برابر میزان آموزانه استادیار پایه ۵	مدرک دکتری تخصصی، ۱/۵ تا ۲ برابر میزان آموزانه استادیار پایه ۵
عضو غیر هیئت علمی شاغل در مؤسسه	مدرک کارشناسی ارشد، ۲ تا ۳ برای میزان آموزانه مربی پایه ۵	مدرک کارشناسی ارشد، ۱/۵ تا ۲ برای میزان آموزانه مربی پایه ۵
	مدرک دکتری تخصصی، ۲ تا ۶ برابر میزان آموزانه استادیار پایه ۵	مدرک دکتری تخصصی، ۱/۵ تا ۵ برابر میزان آموزانه استادیار پایه ۵
عضو غیر هیئت علمی شاغل در شهر محل استقرار مؤسسه	مدرک کارشناسی ارشد، ۲ تا ۶ برای میزان آموزانه مربی پایه ۵	مدرک کارشناسی ارشد، ۱/۵ تا ۵ برای میزان آموزانه مربی پایه ۵
	مدرک دکتری تخصصی، ۳ تا ۶ برابر میزان آموزانه استادیار پایه ۵ به علاوه هزینه بلیط، اسکان و غذا	مدرک دکتری تخصصی، ۲ تا ۵ برابر میزان آموزانه استادیار پایه ۵ به علاوه هزینه بلیط، اسکان و غذا
عضو غیر هیئت علمی شاغل در سایر شهرستانها	مدرک کارشناسی ارشد، ۳ تا ۶ برای میزان آموزانه مربی پایه ۵ به علاوه هزینه بلیط، اسکان و غذا	مدرک کارشناسی ارشد، ۲ تا ۵ برای میزان آموزانه مربی پایه ۵ به علاوه هزینه بلیط، اسکان و غذا
	دانشجوی مقطع دوره دکتری تخصصی، یک برابر میزان آموزانه استادیار پایه ۵	دانشجوی مقطع دوره کارشناسی ارشد، یک برابر میزان آموزانه مربی پایه ۵

**توضیح:** مبلغ آموزانه بر اساس دو شاخص مرتبه و پایه علمی مندرج در حکم کارگزینی عضو هیئت علمی، برای هر ساعت تدریس در دوره کارشناسی، محاسبه می‌گردد و ضرایب آموزانه بر اساس میزان خبرگی مدرس تعیین می‌شود.

**ماده ۲:** ضرایب آموزانه دوره‌های مجازی بر اساس نظر کمیته آموزش و بهسازی منابع انسانی و مدیر واحد برگزارکننده/ درخواست‌کننده، از ۰/۴ تا ۱ برابر ضرایب آموزانه نظری درس مربوطه محاسبه و پرداخت خواهد شد. نحوه تعیین این ضریب طبق شاخص‌های پیوست ۱ خواهد بود.

**ماده ۳:** تعیین ضرایب آموزانه مدرسان توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می‌شود.